

Учено мнение:
 Выборного органа первичной
 Профсоюзной организации
 протокол № 94 заседания выборного органа
 первичной профсоюзной организации
 от 01 сентября 2020 г
 председатель выборного органа первичной
 профсоюзной организации


 М.В. Шамалина/
 «01» сентября 2020 г

Утверждено
 Директор МБОУ «Хозьминская ОШ №18»



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
 УЧРЕЖДЕНИИ «ХОЗЬМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 18»
 (новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области от 02 октября 2019 года № 949 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Вельский муниципальный район», постановлением администрации Вельского муниципального района Архангельской области от 18 мая 2020 года № 409 «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных организациях, подведомственных управлению образования администрации Вельского муниципального района Архангельской области».
2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, в том числе:
 - порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;
 - перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
 - перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
 - перечень выплат социального характера и порядок их применения;
 - условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных организаций;
 - требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
3. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, работающих в школе, так и в структурных подразделениях Детский сад № 29 «Солнышко, Детский сад № 17 «Елочка (далее - структурные подразделения). **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозьминская основная школа № 18»**,
4. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», устанавливается настоящим положением утвержденным руководителем **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации школы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5. Система оплаты труда устанавливается работникам **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 4) Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Вельский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области от 02 октября 2019 года № 949, а также настоящего положения;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 6) мнения представителей работников в социальном партнерстве.
- 7) отраслевого территориального соглашения по муниципальным учреждениям образования Вельского района Архангельской области

6. Система оплаты труда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, включает в себя:

- 1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- 3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников муниципальной бюджетной или автономной организации, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда муниципальной бюджетной или автономной организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами – за счет фонда оплаты труда, выделенного муниципальной бюджетной или автономной организации.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда с начислением районного коэффициента для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, относятся работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, заместитель руководителя и главный бухгалтер **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**,

к вспомогательному персоналу относятся работники, осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих;

к основному персоналу относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения и лаборант.

12. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18»**, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев

изменения настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников

I. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18», а также участвующих в проведении учебных занятий, соответствуют утвержденным в МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению. Размер почасовой оплаты определяется путем деления ставки заработной платы указанных в Приложении 1 на **75,6 часа**.

Среднемесячное количество рабочих часов для учителей определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных или автономных организаций осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые администрацией Вельского муниципального района о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных организаций. Руководители муниципальных бюджетных или автономных организаций вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных и автономных организаций в иные сроки (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентом соотношении должен быть одинаков для всех работников муниципальной организации. В случае издания постановления администрации Вельского муниципального района или приказа руководителя муниципальной бюджетной или автономной организации о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных организаций размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных или автономных организаций подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных или автономных организаций размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18», положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Хозьминская основная школа № 18», подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

16. В целях дифференциации оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- 2) персональный повышающий коэффициент;

3) повышающий коэффициент по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Хозьминская основная школа № 18», (структурным подразделениям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».)

17. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности, персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в связи с присвоением работнику квалификационной категории и повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Хозьминская основная школа № 18», (структурным подразделениям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».) предусмотренные подпунктами 1 - 2 пункта 21 настоящего Положения образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитываются при установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Хозьминская основная школа № 18», (структурным подразделениям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».) по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 6 пункта 21 настоящего Положения.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Хозьминская основная школа № 18», (структурным подразделениям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».) установленного по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 - 6 пункта 21 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности устанавливается специалистам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», образования, работающим в сельской местности, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Перечень должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Основанием установления персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы являются:

присвоение работнику квалификационных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по должности, по которой присвоена квалификационная категория:

педагогическим работникам - по любой должности педагогического персонала;

иным работникам - по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в связи с присвоением квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	30
Первая квалификационная категория	20

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляет:

1 класс	25%
2 класс	10%

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности, составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей, составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

21. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по учреждению являются:

Основания установления повышающих коэффициентов		Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы по образовательному учреждению, %
1	2	
1. Работа в классах (группах) образовательного учреждения, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;	15% должностного оклада, ставки заработной платы работника	
2. Работа в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	15% должностного оклада, ставки заработной платы работника	
3. Работа по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми – инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации	0,5% ставки заработной платы работника за одного обучающегося из категории обучающихся, указанных в данном подпункте.	
4. Выполнение педагогическим работником функций классного руководителя	15% должностного оклада, ставки заработной платы работника	
5. Работа по проверке тетрадей (письменных)	в 1 - 4 классах	Русский язык – 0,3%, родной язык – 0,1%, математика - 0,2%, литературное чтение – 0,1%, литературное чтение на родном языке – 0,1%, окружающий мир – 0,1%, английский язык – 0,1%

работ) за одного обучающегося от ставки заработной платы работника	русский язык	0,4 %
	Родной язык	0,1%
	Литература	0,2%
	Родная литература	0,1%
	по математике, алгебре, геометрии	0,2%
	по иностранному языку (английский, немецкий язык)	0,1%
	По информатике	0,1%
5.1 Работа по проверке тетрадей (письменных работ)	Химия, история, география, биология, обществознание	0,1%
5.2 1 Работа по проверке тетрадей (письменных работ)	физика	0,2%
6. Заведование учебным кабинетом:	Библиотека	5% должностного оклада, ставки заработной платы работника
	учебные кабинеты	5% должностного оклада, ставки заработной платы работника
7 .Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Руководитель школьного методического объединения	5% должностного оклада, ставки заработной платы работника.
	Учитель-консультант районного методического объединения	5% должностного оклада, ставки заработной платы работника.
	Руководитель районного методического объединения	10% должностного оклада, ставки заработной платы работника.

22.В случае если работнику МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по учреждению определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 21 настоящего Положения.

23.Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18», положением о системе оплаты труда.

24.В трудовой договор работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

25. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

26. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- выплата за выполнение работ различной квалификации;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зон обслуживания;
 - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

27. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Компенсационная доплата в связи с установлением степени вредности и опасности специальной оценки условий труда на рабочем месте устанавливается в следующих размерах в зависимости от степени вредности и опасности:

- класс (подкласс) 3.1 – 12 % к должностному окладу;

28. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Наименование выплаты	Основание выплаты	Условия начисления выплаты
Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Северная надбавка	
	Приказ Минтруда РСФСР от 22.11.1990 N 2 (ред. от 11.07.1991, с изм. от 12.04.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с	В местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 10% заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10% заработка за каждый последующий год работы до достижения 50% заработка

	действующими нормативными актами"	(северная надбавка в полном объеме начисляется, если работник в возрасте до 30 лет приступил к трудовой деятельности после 1 января 2005 года, но только при условии, что до этого он прожил в РКС не менее 5 лет (срок считается до 31 декабря 2004 года).
Районный коэффициент		
	<p>Постановление Совета Министров СССР от 10.11.1967 N 1032 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в районах Дальнего Востока, Читинской области, Бурятской АССР и Европейского Севера, для которых эти коэффициенты в настоящее время не установлены»;</p> <p>Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 20 ноября 1967 г. N 512/П-28 «О размерах районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в районах Дальнего Востока, Читинской области, Бурятской АССР и Европейского Севера, для которых эти коэффициенты в настоящее время не установлены, и о порядке их применения» (с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 25.02.1994 N 155)</p>	Размер районного коэффициента 1,20 введен для соответствующих районов, в т.ч. Архангельская область

29. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Статья Трудового кодекса Российской Федерации	Размеры начисления выплаты
выплата за выполнение работ различной квалификации	150	устанавливаются соглашением сторон трудового договора (оплата по работе более высокой квалификации)
выплата за совмещение профессий (должностей) выплата за расширение зон	151	размер доплаты устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

обслуживания			
выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника			
выплата за сверхурочную работу		152	за первые два часа сверхурочной работы оплата производится в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни		153	- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, оплата производится в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки; - работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)		154	35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), за каждый час работы в ночное время
выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей	155	- по вине работодателя – средняя заработная плата работника, рассчитанная пропорционально фактически отработанному времени; - по причинам, не зависящим от работодателя и работника, - 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени; - по вине работника – в соответствии с объемом выполненной работы
	оплата времени простоя	157	- по вине работодателя – 2/3 средней заработной платы работника; - по причинам, не зависящим от работодателя и работника, - 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя - по вине работника – не оплачивается

30. Выплаты компенсационного характера, начисляются работнику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» на основании приказов руководителя, издаваемых в соответствии с действующим положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

31. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
 - 5) надбавка за ученую степень;
 - 6) надбавка за почетное звание;
 - 7) надбавка за спортивное звание;
 - 8) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее - премиальная выплата при награждении);
 - 9) выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - выплата молодым специалистам);
 - 10) премия за оказание платных образовательных услуг.
- 33. Премииальные выплаты по итогам работы** устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период - календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», и иным категориям работников, предусмотренным подразделами 1.1, 1.2, разделами 2 - 6 приложения N 1 к настоящему Положению.

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», об их начислении.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее не начислении).

Положением о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Премииальная выплата по итогам работы

Основанием для начисления выплаты является качественное своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией

<i>Наименование должностей (профессий), размер выплаты (%)</i>	
<i>Квалификационные уровни</i>	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень:	
Помощник воспитателя	

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей специалистов и служащих	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»	
1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень: Заведующий хозяйством	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: Бухгалтер;	
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: Гардеробщик; Сторож (вахтер); Уборщик производственных помещений; Машинист по стирке белья водитель	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: Повар	
2 квалификационный уровень: Рабочий по обслуживанию зданий	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	

При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее не начислении).

<i>Снижение премиальной выплаты</i>	<i>Размер снижения премиальной выплаты, %</i>
за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;	20
за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы образовательного учреждения	10
за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;	40
при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для не начисления премиальной выплаты;	50
при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с	60

выполнением трудовых обязанностей работника;	
при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.	90

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 90 процентов суммы премиальной выплаты.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящего Положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников приведены в подпункте 2 приложения N 6 к настоящему Положению.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период (календарный месяц).

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется подпунктом 2 приложения 6 к положению о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18».

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, на количество баллов, которые получены за расчетный период всеми педагогическими работниками.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18», с включением в нее представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав комиссии определяется приказом руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период - календарный месяц (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», направляемых на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленная

часть фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», направляется на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Начисление дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в последний премируемый период **текущего квартала**. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в квартале.

35. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Основанием для начисления премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ приведены в подпункте 3 приложения № 6 к настоящему положению.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в **абсолютном размере** к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».

36. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в организациях сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за стаж непрерывной работы составляют:

При стаже непрерывной работы	Размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
От 1 года до 3 лет	3
От 3 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
15 лет и более	20

В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж непрерывной работы, засчитываются периоды работы согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в приложении N 4 к настоящему Положению.

37. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18». Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18», устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за ученую степень составляют:

10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

38. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18». Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18», устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в приложении N 5 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за почетное звание составляет 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

39. Надбавка за спортивное звание устанавливается:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в муниципальном бюджетном или автономном учреждении.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

40. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам единовременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет:

№	Категории наград	Размер премияльной выплаты (в рублях)
1.	Государственные награды Российской Федерации	5000
2.	Ведомственные награды Российской Федерации	3000
3.	Награды Архангельской области	1000

41. Выплата работникам - молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Размер выплаты молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием - 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

42. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

работникам, относящимся к основному персоналу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Хозьминская основная школа № 18»;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» (за исключением руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», руководителей структурных подразделений, их заместителей и главных бухгалтеров), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Хозьминская основная школа № 18».

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг - работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

в расчетном периоде - для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

в премируемом периоде - для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, приведены в **приложении N 6** к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяются в процентах за расчетный период.

Количество процентов, полученных работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в образовательном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав комиссии определяется приказом руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

Для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами руководителя образовательного учреждения, за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

- работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, - ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);
- работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, - ежеквартально.

43. **Выплаты стимулирующего характера** и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 10 пункта 32 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктами 2 и 10 пункта 32 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 - 7 и 9 пункта 32 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» на основании приказов руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18». Приказы о начислении стимулирующих выплат издаются в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хозьминская основная школа № 18» положением о системе оплаты труда, трудовыми договорами работников и с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители выборного профсоюзного органа.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

44. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».

45. К выплатам социального характера относятся материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые областными законами, работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» на территории Архангельской области.

46. Материальная помощь работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» на территории Архангельской области выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» на территории Архангельской области устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 2 июля 2013 года N 712 – 41 – ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

VI. Особенности оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

47. Должностной оклад руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им муниципального бюджетного учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

К основному персоналу МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», определяемому в целях настоящего

пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» устанавливаются положением по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного распоряжением управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

Должностной оклад устанавливается руководителю МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» трудовым договором в соответствии с действующим положением по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области. В трудовой договор руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» должностного оклада.

Должностной оклад руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из рассчитанного за предшествующий финансовый год размера среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им муниципального бюджетного или автономного учреждения.

48. Должностные оклады заместителей руководителя по учебной работе, главного бухгалтера устанавливаются **на 10 процентов ниже** должностного оклада руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из изменившихся размеров должностных окладов руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

49. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, руководителю структурного подразделения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» начисляется в соответствии с положением по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области и трудовыми договорами на основании распоряжений управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области - в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, № 18» положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников на основании приказов руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

50. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю, руководителям структурным подразделениям и заместителю руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», относятся:

- 1) премия за качественное руководство образовательным учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

51. Премия за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» устанавливается руководителю, заместителю руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», структурных подразделений и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» являются:

достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

достижение показателей и критериев эффективности деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», структурных подразделений отражающих:

соответствие деятельности образовательного и дошкольного учреждений требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, своевременность устранения нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами);

содержание в надлежащем состоянии находящегося у МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» и структурных подразделений имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

кадровое обеспечение;

рост средней заработной платы работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области);

своевременную и правильную оплату труда работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», структурных подразделений;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», структурных подразделений, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области и нормативными правовыми актами управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области и нормативных правовых актов управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного или автономного учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», структурных подразделений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», установленных управлением образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области и нормативными правовыми актами управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

Весовое значение показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», при определении наличия оснований начисления премии за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» составляет **40 процентов**.

Показатели, критерии, количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», предусмотренные абзацами четвертым - восемнадцатым настоящего пункта, определяются положением по оплате труда руководителей образовательного учреждения, подведомственных управлению образования муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

Показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» определяются в **баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал.**

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности заместителю по учебной работе устанавливаются в соответствии с **Приложением 7 пунктом 3**. Стоимость балла определяется в соответствии с установленной стоимостью балла руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18». **Расчетным периодом является календарный месяц.**

Премия за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» снижается:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для неначисления премии;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» не начисляется:

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, произошедшем в расчетном периоде (в отношении руководителя образовательного учреждения);

при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом за 100 процентов баллов принимается максимально возможный размер премии за качественное руководство образовательным учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения средних заработных плат, предусмотренного пунктом 60 настоящего Положения.

Размеры премий за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» определяются:

распоряжениями управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, - в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказами руководителя образовательного учреждения - в отношении заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений образовательного учреждения.

Премии за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» начисляются в **абсолютных размерах**, пропорционально отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство образовательным учреждением).

52. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется **единовременно** по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в **абсолютном размере к должностному окладу работника.**

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- в отношении руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» – управлением образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области;

- в отношении заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения образовательного учреждения - руководителем МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

53. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителю, заместителю руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» в соответствии с пунктами 36, 38 и 40 настоящего Положения.

54. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», относятся:

- 1) премия за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

55. Премия за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» начисляется главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения (включая абзац двадцать пункта 51 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» является достижение показателей и критериев эффективности деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется в соответствии с приложением 7 подпунктом 2 настоящего положения. Стоимость балла главного бухгалтера определяется в соответствии с установленной стоимостью балла руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18». **Расчетным периодом является календарный месяц.**

Размеры премий за качественное руководство МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» определяются приказами руководителя образовательного учреждения.

56. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в **абсолютном размере к должностному окладу главного бухгалтера.**

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» руководителем образовательного учреждения.

57. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» в соответствии с пунктами 36, 38 и 40 настоящего Положения.

58. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» трудовым договором в соответствии с положением по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения, и главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 50 и подпунктом 1 пункта 54 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений управления образования администрации МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области – в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

приказов руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» - в отношении заместителя руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

59. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области – в отношении руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»;

приказов руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Хозьминская ОШ № 18».

60. Средняя заработная плата руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» не может превышать среднюю заработную плату остальных работников руководимого им образовательным учреждением более чем на предельный уровень соотношения средних заработных плат.

Предельные уровни соотношения средних заработных плат руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» и средних заработных плат остальных работников руководимых им образовательного учреждения (далее - предельные уровни соотношения средних заработных плат) устанавливаются в кратности от 1 до 4 исходя из критериев деятельности МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» для определения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы остальных работников, МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», предусмотренных в приложении N 8 к настоящему Положению.

Порядок определения кратности предельного уровня соотношения средних заработных плат определяется положением по оплате труда руководителя МБОУ «Хозьминская ОШ № 18», подведомственное управлению образования муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Предельные уровни соотношения средних заработных плат устанавливаются распоряжениями управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, применительно к каждому подведомственному ему муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

Для целей настоящего пункта средняя заработная плата остальных работников МБОУ «Хозьминская ОШ № 18» определяется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений

61. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Хозьминская основная школа № 18» из бюджета муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

62. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» составляет 40 процентов.

При этом средняя заработная плата работников основного персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» должна превышать среднюю заработную плату работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».

63. Предельная доля, указанная в пункте 62 настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18».

Предельная доля, указанная в пункте 62 настоящего Положения, подлежит контролю со стороны управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

64. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хозьминская основная школа № 18» должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18», установленных настоящим Положением.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

65. Штатное расписание учреждения утверждается ежегодно на 1 сентября и 1 января руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозьминская основная школа № 18» текущего года и предусматривает все должности работников данного учреждения, в том числе руководителей, педагогических работников (которым установлена продолжительность рабочего времени), вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения, в соответствии с уставом учреждения.

В тарификационный список (Приложение № 9), утверждаемый ежегодно (на 1 сентября), а при необходимости дважды в год (на 1 сентября и 1 января) руководителем, включаются педагогические работники, которым установлены нормы учебной нагрузки.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг для реализации образовательных программ, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимаемых должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

66. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

67. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1) Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам

старшим вожатым;

педагогам – библиотекарям;

2) Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта).

3) Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

4) За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в данном подпункте, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренных подпунктами 3 - 7 настоящего пункта, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные подпунктом 8 настоящего пункта, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные подпунктами 3 – 7 настоящего пункта, и норма часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные подпунктом 8 настоящего пункта, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана:

- с участием в работе педагогических, методических советов;
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- с дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебного занятия учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;

- с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

68. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 69 настоящего Примерного положения.

69. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

- учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

- учителям физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах;

- учителям иностранного языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химволокна.

70. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

71. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

за 36 часов в неделю – женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях; специалистам (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого – педагогических и медико – педагогических комиссий.

за 40 часов в неделю – другим работникам, не перечисленным выше, в том числе руководителям учреждений образования, их заместителям и руководителям структурных подразделений;

72. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителя в первом и втором учебном полугодиях может устанавливаться в разных объемах.

Учебная нагрузка учителей вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ (классов) с очно – заочной формой обучения, а также учителей, ведущих занятия с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, определяется дважды в год к началу первого и началу второго учебных полугодий.

73. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

74. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

75. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

76. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образования) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, что учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данные учреждения являются местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

77. Применительно к порядку, предусмотренному настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

78. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, верхним пределом не ограничивается.

79. Должностные оклады руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) образовательных учреждений выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

80. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 79 настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

81. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

82. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей образовательных учреждений, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося (занимающегося), регулируется в зависимости от максимального количества часов учебно-тренировочной работы в неделю, установленного для каждого занимающегося по видам спорта, периодов и задач его подготовки, возможного объединения занимающихся в группы и т.д.

83. Месячная заработная плата учителя за установленное число часов учебной нагрузки в неделю определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных на норму учебной нагрузки с учетом повышающих коэффициентов по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 17 настоящего примерного Положения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

При этом общий объем работы по совместительству для педагогических работников учреждений не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели; для педагогических работников, у которых

половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов в неделю.

Заработная плата учителя определяется как сумма ставки заработной платы за установленное число часов учебной нагрузки в неделю, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

84. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

85. Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

86. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся в группе.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю, определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

87. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в п. 89 настоящего Положения.

88. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей учреждений, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося (занимающегося), регулируется в зависимости от максимального количества часов учебно-тренировочной работы в неделю, установленного для каждого занимающегося по видам спорта, периодов и задач его подготовки, возможного объединения занимающихся в группы и т.д.

Норматив оплаты труда за подготовку одного обучающегося (занимающегося) определяется в процентах, путем деления 100% на нормативное (предусмотренное в уставе учреждения дополнительного образования) количество обучающихся (занимающихся) в группе по каждому виду спорта, периоду подготовки.

89. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов организаций (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий.

90. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников муниципальных бюджетных и автономных
образовательных учреждений

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	размер оклада (должностного оклада, ставки зарплаты), рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
помощник воспитателя	3 719
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень:	7 370
музыкальный руководитель; старший вожатый	
3 квалификационный уровень:	8 254
воспитатель	
4 квалификационный уровень:	8 710
старший воспитатель; учитель;	
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень:	3 719
секретарь-машинистка;	
2 квалификационный уровень:	4 904
заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень:	6 220
бухгалтер;	
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	

1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; сторож; уборщик производственных помещений; машинист по стирке белья, водитель автомобиля, дворник	3 350
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: повар	4 556
2 квалификационный уровень: рабочий по обслуживанию зданий	5 561
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь	6 220

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

Приложение N 2
к положению
об оплате труда в
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов, которым устанавливается
повышающий коэффициент к окладу за работу
в сельской местности

Педагогические работники (учитель, музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), старший вожатый,
Библиотекари
Заведующий хозяйством
Бухгалтер.

ПЕРЕЧЕНЬ

периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы,
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров, в организациях сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, в учреждениях Госсанэпиднадзора, а также в организациях, осуществляющих образовательную и иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.

4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.

5. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.

6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.

7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

8. Время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в государственном

(муниципальном) бюджетном или автономном учреждении Архангельской области в сфере образования или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПОРЯДОК
исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года N 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

- а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

- б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

- в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;

- г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время

в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в соответствии с пунктом 1 приложения N 3 к примерному положению об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения N 3 к примерному положению об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом "а" пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения N 3 примерному положению об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

ПЕРЕЧЕНЬ
почетных званий, нагрудных знаков, знаков,
значков, за наличие которых работникам устанавливается
надбавка за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:
"Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР";
"Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР" "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный юрист РСФСР".
2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:
"Народный учитель Российской Федерации";
"Заслуженный врач Российской Федерации";
"Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";
"Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";
"Заслуженный работник культуры Российской Федерации";
"Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации";
"Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации";
"Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";
"Заслуженный строитель Российской Федерации";
"Заслуженный учитель Российской Федерации";
"Заслуженный химик Российской Федерации";
"Заслуженный художник Российской Федерации";
"Заслуженный юрист Российской Федерации";
Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством II степени».
3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):
Медаль К.Д. Ушинского;
"Почетный работник общего образования Российской Федерации";
"Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
"Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
"Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
"Почетный работник науки и техники Российской Федерации".
4. Нагрудные знаки, знаки и значки:
"За заслуги в развитии физической культуры и спорта";
"Отличник народного просвещения";
"Отличник профессионально-технического образования РСФСР";
"Отличник физической культуры и спорта".

**Выплаты стимулирующего характера работников
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»**

1. Премияльная выплата по итогам работы.

Основанием для начисления выплаты является качественное своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией

<i>Наименование должностей (профессий), размер выплаты (%)</i>	
<i>Квалификационные уровни</i>	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень:	
Помощник воспитателя	
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей специалистов и служащих	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»	
1 квалификационный уровень:	
секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень:	
Заведующий хозяйством	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень:	
Бухгалтер;	
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
Гардеробщик; Сторож (вахтер); Уборщик производственных помещений; Машинист по стирке белья водитель	
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
Повар	
2 квалификационный уровень:	
Рабочий по обслуживанию зданий	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	

**2. Премия за интенсивность и высокие результаты
2.1. Педагогические работники**

ФИО педагога _____

Число месяц год _____

1. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности педагогов

Критерии	Показатели критериев	Максимальное количество баллов	Самооценка педагога	Примечание	Оценка комиссии	
Учебные достижения	стабильные результаты обучения (четверть, год)	2				
	положительная динамика качества знаний (с учетом возможностей класса (четверть, год)	4				
	Качество освоение учебных программ (промежуточная и итоговая аттестация)	3				
	результаты ОГЭ не ниже минимального количества баллов	5				
	высокие результаты ОГЭ (в соответствии с установленными Министерством образования РФ) (кол-во участников x максимальный бал)	5				
	выбор предмета для сдачи экзамена за курс основной общей школы (консультации, подготовка)	5				
	результативность участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных играх, конкурсах, смотрах, соревнованиях - международный, всероссийский уровень с 1 по 3 место (кол-во участников x максимальный бал)	5			Записать количество участников, список участников с точным названием	
	- участие (кол-во участников x максимальный бал)	3			Записать количество участников, список участников с точным названием	
	- региональный уровень: с 1 по 3 место (кол-во участников x максимальный бал)	5			Записать количество участников, список участников с точным названием	
	Участие (кол-во участников x максимальный бал)	1			Записать количество участников, список участников с точным названием	
	- муниципальный уровень 1 место – 3 место (кол-во участников x максимальный бал)	5			Записать количество участников, список участников с точным названием	
	Участие (кол-во участников x	3				

	максимальный бал)				
	Участие в научно-исследовательской конференции «Юность Поморья»	10			
	За участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах	5			
	- организация дистанционной олимпиады	5			
	- муниципальный уровень				
	1 место- 3 место (кол-во участников x максимальный бал)	3		Записать количество участников, список участников с точным названием	
	Педагогическое наставничество, работа со студентами (Количество x максимальный бал)	10		Записать количество (чел)	
	Участие, проведение открытого урока	5			
	Организация семинара на базе школы	20			
	Результативность работы с разными категориями обучающихся (одаренные дети, дети ОВЗ, инвалиды)	3			
Повышение профессиональной компетентности педагога	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах:				
	- уровень ОУ	2		Указать название конкурса	
	- муниципальный уровень	10		Указать название конкурса	
	- региональный, федеральный уровень	10		Указать название конкурса	
	Выступление на собраниях, семинарах, конференциях, форумах				
	-уровень ОУ	5		Указать название семинара, конференции, форума	
	-муниципальный уровень	10		Указать название семинара, конференции, форума	
	-региональный, федеральный уровень	15		Указать название семинара, конференции, форума	
	Участие в семинарах, конференциях, форумах, собраниях	3		Указать название семинара, конференции, форума	
Эффективное использование инновационных и (или)	5		Указать какие используются инновационные и (или) авторские		

	авторских программ, современных технологий в образовательном процессе			программы, современные технологии	
	Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация адаптационных программ, участие в работе по реализации программы развития школы, трансляция положительного педагогического опыта через публикации) -муниципальный уровень	5		Указать конкретные мероприятия в соответствии с данным пунктом	
	-региональный уровень	7		Указать конкретные мероприятия в соответствии с данным пунктом	
	-всероссийский уровень	10		Указать конкретные мероприятия в соответствии с данным пунктом	
	Участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой - совет школы, педагогический совет (выступление)	3		Указать общественные органы Указать название выступления	
	Участие в работе аттестационной комиссии при аттестации, бракеражной комиссии, комиссии по взвешиванию готовых блюд, санитарной комиссии, комиссии по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера (количество комиссий x максимальный балл)	3		Указать название комиссии	
	Организация и проведение - предметные недели	5		Прописать название предметной недели Количество предметных недель	
	-КТД (коллективные творческие дела)	5			
	Обеспечение индивидуального подхода к обучению обучающихся во внеурочное время (учитель - обучающийся) (кол-во обучающихся x максимальный балл)	1		Прописать количество обучающихся , список обучающихся	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Положительные отзывы о деятельности учителя со стороны родителей	2			
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по итогам отчетного периода (четверть,год)	2			

	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	2		Отчет о проделанной работе	
Дополнительные критерии эффективности деятельности педагога	Исполнительская дисциплина (отсутствие замечаний по ведению документации (классные журналы, ведомости (итоговые за четверть, год, рабочие программы, тетради по ТБ), своевременное предоставление отчетов)	5			
	Организация и участие в работе по профориентации	2		Прописать мероприятия	
	Организация и участие в работе по антикоррупционной деятельности	2		Прописать мероприятия	
	Разработка элективных курсов (кол-во на максимальный балл)	5		Прописать названия элективных курсов	
	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	2		Прописать мероприятия	
	Качественная организация взаимодействия с культурно-образовательными учреждениями	3		Прописать мероприятия	
	За расширение сферы деятельности и объема работ (поручения директора)	8		Прописать работы, поручения	
	Организация школы «Дошколёнок» (работа с будущими первоклассниками» (3 балла =1 час)	3			
	Итоговое количество баллов:				

Старший вожатый

критерии	Показатели критериев	Максимальное количество баллов	Самооценка педагога	примечание	Оценка комиссии
<i>Результативность деятельности старшего вожатого</i>					
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	5		Прописать мероприятие	
	участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ, проектов в соответствии с программой развития школы)	5		прописать	
	качественная организация взаимодействия с культурно-образовательными учреждениями	5		Прописать мероприятия	
	результативность работы по повышению социальной активности обучающихся (участие в конкурсах, интеллектуальных играх, акциях, интегративных событиях года)	5		Прописать список участников, конкретные мероприятия	
	Разработка и составление плана воспитательной работы (по полугодиям)	5			
	Организация и проведение вечеров (количество проведенных * балл)	2		Прописать количество	
	За оформление стендов	2		Прописать названия	
	качественная организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию своевременной адресной помощи обучающимся,	3		Прописать конкретные мероприятия	

	оказавшимся в трудных жизненных ситуациях				
	за расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ (поручения директора)	8			Прописать
	участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ в соответствии с программой развития школы)	3			прописать
	высокий уровень организации благотворительных акций	3			Прописать названия мероприятий
	высокий уровень организации просветительской работы с участниками образовательного процесса	1			Прописать мероприятия
	зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы:				прописать
	- уровень ОУ	2			
	- муниципальный уровень	3			
	- региональный, федеральный уровень	5			
	Исполнительская дисциплина (отсутствие замечаний по ведению документации, своевременное предоставление отчетов)	5			
	результативность участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных играх: - международный, всероссийский				Записать количество участников, список участников с точным названием игр

	уровень с 1 по 3 место	4		
	- участие	1		
	- региональный уровень:			
	с 1 по 3 место	4		
	с 4 по 10 место	2		
	участие	1		
	- муниципальный уровень			
	1 место	4		
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Положительные отзывы о деятельности старшего вожатого со стороны родителей (при наличии подтверждающих документов)	2		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по итогам отчетного периода (четверть, год)	2		
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе обучающихся за отчетный период (четверть, год)	1		
	Результативность работы старшего вожатого по использованию различных форм работы с родителями за отчетный период (четверть, год)	1		
Дополнительные критерии эффективности деятельности старшего вожатого	Организация и участие в работе по профориентации	2		Прописать мероприятия
	Организация и участие в работе по антикоррупционно	2		Прописать мероприятия

	й деятельности				
	Организация и участие в работе по профилактике суицидального поведения обучающихся	2		Прописать мероприятия	
	За работу со студентами	5			
	За работу в экспертной группе (аттестация)	3		прописать	
	За отсутствие травматизма	2			
Итоговое количество баллов:					

2.2. Педагогическим работникам структурных подразделений
«Детский сад №29 «Солнышко»
«Детский сад №17 «Елочка»

Критерии	Показатели критериев	Максимальное количество баллов	Самооценка педагога	примечание	Оценка комиссии	
	Присмотр и уход за воспитанниками в структурном подразделении	Функционирование 1 места (дни) выше от среднего показателя по району	2		Прописать количество согласно табеля	
		Пропуски одним ребенком по болезни (дни) ниже от среднего показателя по району	2		Прописать кол-во согласно табеля	
		Отсутствие воспитанников, систематически пропускающих детский сад по неуважительной причине	1		Прописывать согласно табеля	
	Полное выполнение образовательной программы структурного подразделения	100%	2			
		99%	1			
	Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми, ее результативность	Наличие реализации программ, направленных на работу с одаренными детьми	и 1		Прописать наименование программы	
		Наличие воспитанников, участвующих в областных, всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.п.)	и 1		Записать кол-во участников, список участников с точным названием мероприятия	
	Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными	Наличие безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями	и 1			

	возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.)					
	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса детей, требующих повышенного педагогического внимания	Наличие ставок специалистов (психологов, логопедов, педагогов дополнительного образования)	1			
	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений и зависимостей несовершеннолетних	Отсутствие воспитанников, совершивших правонарушения и (или) преступления) и состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ОДН	1			
		Наличие воспитанников, стоящих на учете в ТКДН и ЗП, ОДН, охваченных кружковой деятельностью	1		Прописать количество детей, список детей	
		Наличие Плана, Программы или раздела программы, включающих организацию работы с неблагополучными семьями и осуществление взаимодействия с различными органами по профилактике правонарушений и безнадзорности	1		Наименование программы или раздела и дата утверждения, наименование плана и дата утверждения	
	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и т.д.)	Наличие музея. Развитие социального партнерства (наличие и реализация договоров, планов и отчетов совместной деятельности с различными учреждениями, организациями, социальными институтами)	1		Прописать конкретно названия проектов	
	Организация на базе структурных подразделений новых моделей предоставления услуг дошкольного		1		Прописать конкретно согласно данного пункта	

	образования (предусматривает охват дошкольным образованием детей, не входящих в списочный состав), групп кратковременного пребывания, группы дошкольной подготовки, группы семейного воспитания и т.д.)					
	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации общеобразовательных программ, использование в образовательной деятельности дистанционных технологий, электронного обучения, в том числе реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Участие в сетевом взаимодействии	1		Прописать название сетевого проекта	
		Наличие сетевых образовательных программ	1		Прописать название сетевых образовательных программ	
		Наличие дистанционной образовательной технологии			Прописать название дистанционной технологии	
	Полная укомплектованность квалифицированными кадрами, отсутствие вакансий	100%	1		Прописать согласно штатного расписания	
	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ (поручения директора)		8		Прописать работы порученные директором	
	Исполнительская дисциплина (отсутствие замечаний по ведению документации, своевременное предоставление отчетов)		5			
Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с	Положительные отзывы о деятельности старшего воспитателя со стороны родителей (балл учитывается при наличии подтверждающих		2		Перечислить подтверждающие документы	

родителям и обучающихся	документов)					
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по итогам отчетного периода (квартал, год)		2			
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе за отчетный период (квартал, год)		1			
	Результативность работы старшего воспитателя по использованию различных форм работы с родителями за отчетный период (квартал,год)		1		Перечислить формы работы	
	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, своевременность устранения нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами)	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов (По результатам проверок)	3			
		Обеспечение информационной открытости (полное и своевременное размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	3		Прописать конкретно мероприятия по данному пункту	
	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у муниципального образовательного учреждения имущества,	Отсутствие нарушений конструкций зданий и сооружений, влекущих проведение ремонтных и противоаварийных	2		Дата акта проведения осмотра здания, сооружений, конструкций	

	обеспечение его сохранности, недопущения ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению	работ				
		Своевременное устранение замечание надзорных органов в части ремонта зданий и помещений учреждения (по результатам проверки)	2			
		Использование материально-технической базы учреждения для реализации социальных проектов	1		Прописать название проекта	
	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций	Отсутствие объективных жалоб граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	2			
	Кадровое обеспечение	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогами и административно-управленческим персоналом	1		Прописать название курсов	
	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения	2			
		Отсутствие замечаний Государственной инспекции по труду (по результатам проверки)	2			
		Соблюдение установленных	1			

		требований организации делопроизводства	к			
		Своевременность внесения изменений в содержание нормативных локальных актов учреждения	2		Прописать, какие локальные документы разработаны	
	Выполнение требований пожарной безопасности	Отсутствие предписаний Гослонадзора РФ (по результатам проверки)	2			
		Наличие программы развития учреждения	2		Прописать название программы	
		Оперативное представление информации о деятельности учреждения по запросам учредителя	3		Прописать наименование отчетов	
	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на образовательное учреждение его уставом, а также федеральными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, МО «Вельский муниципальный район», нормативным правовым актом управления образования МО «Вельский муниципальный район»	Отсутствие нарушений устава учреждения	2			
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	2			
	Положительная динамика здоровья воспитанников		5			
	Доля мероприятий с участием родителей		3		Прописать мероприятия	
За результативность	На уровне учреждения: педсоветы, методические часы.		2		Прописать названия согласно	

организаци онно- методическ ой работы	консультации				данному пункту	
	Муниципальный уровень: конференции, мастер-классы, открытые мероприятия, форумы, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях		3		Прописать названия	
Применени е современн ых образовате льных технологий	Использование инновационных (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и основной общеобразовательной программой ДОУ		4		Прописать название программ	
	Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов		4		Прописать названия используемых технологий	
	За организацию и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж учреждения; работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		4		Прописать наименования мероприятий	
	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений		2			
Эффективн ость организаци и охраны жизни и здоровья детей	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе		2		Прописать названия технологий	
Эффективн ость			3		Прописать мероприятия	

	2 место		3			
	3 место		2			
	участие		1			
	- муниципальный уровень		4			
	1 место					
	2 место		3			
	3 место		2			
	участие		1			
Итоговое количество баллов:						
<i>Предоставляется 25 числа каждого месяца</i>						

Музыкальный руководитель					
Соблюдение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости	Регулярность получения муниципальной услуги дошкольного образования	60-70%	16.	1 раз в месяц	
		70-80%	26.		
		80-90%	36.		
		90-100%	46.		
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	16.	1 раз в месяц	
		Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	16.		
Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Реализация годового плана	Выполнение плана:	16.	1 раз в месяц	
		10-20%	26.		
		20-40%	36.		
		40-60%	46.		
		60-80%	56.		
	Разработка и реализация авторской программы	За каждую программу	16.	1 раз в месяц	
			66.		
			46.		
			26.		
	Разработка и реализация совместных с педагогами творческих, социальных проектов	на федеральном уровне на региональном уровне на муниципальном уровне на уровне детского сада	16.	1 раз в месяц	
26.					
16.					
Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей	За каждое мероприятие	26.	1 раз в месяц		
Наличие и реализация дополнительных общеразвивающих программ	За каждую программу	56.	1 раз в месяц		
Участие в реализации системы методической работы,	Представление опыта работы (открытые занятия, выступления на конференциях, форумах, семинарах, педагогических советах)	на федеральном уровне	66.	1 раз в месяц	
		на региональном уровне	46.		
		на муниципальном уровне	26.		
		на уровне детского сада	16.		

инновационная деятельность	□(мастер-классов)			
	Разработка методических и дидактических материалов по отдельным направлениям образовательной деятельности	За каждую разработку	16.	1 раз в месяц
	Представление опыта в практической деятельности в различных формах в сети Интернет (выступления, презентации, размещение информации)	За каждое представление	36.	1 раз в месяц
	Участие в экспериментальной работе, проектной деятельности	на федеральном уровне	66.	1 раз в месяц
		на региональном уровне	46.	
		на муниципальном уровне	26.	
	Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях	на уровне детского сада	16.	1 раз в месяц
на федеральном уровне		66.		
на региональном уровне		46.		
Руководство РПС или другим объединением педагогов на муниципальном уровне	на муниципальном уровне	26.	1 раз в месяц	
	на уровне детского сада	16.		
Повышение профессиональной компетентности	Участие в конкурсах профессионального мастерства	на федеральном уровне	66.	1 раз в месяц
		на региональном уровне	46.	
		на муниципальном уровне	26.	
		на уровне детского сада	16.	
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	на федеральном уровне	66.	1 раз в месяц
на региональном уровне	46.			
на муниципальном уровне	26.			
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие родителями (законными представителями) воспитанников	Работа с семьями, находящимися в СОП	Наличие в группе семей, находящихся в СОП, за 1 семью	16.	1 раз в месяц
		За каждое мероприятие	36.	
	Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) воспитанников (клубы, гостиные, консультации, тренинги, мастер-классы, семинары)	За каждое мероприятие	36.	1 раз в месяц
	Организация и проведение досуговых, спортивных, праздничных мероприятий	За каждое мероприятие	36.	1 раз в месяц
		Удовлетворенность Заказчика качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	16.
	Позитивная публичная оценка деятельности педагога		26.	
Развитие творческих способностей воспитанников	Включение родителей в образовательный процесс	За каждый реализованный детско-родительских образовательных проектов	16.	1 раз в месяц
	Работа с одаренными детьми	За каждую индивидуальную программ	16.	1 раз в месяц
	Руководство кружковой работой	За каждый кружок	26.	1 раз в месяц

	Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, досуговых мероприятиях	на федеральном уровне	66.	1 раз в месяц
		на региональном уровне	46.	
		на муниципальном уровне	26.	
		на уровне детского сада	16.	
	Результативность участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, досуговых мероприятиях	на федеральном уровне	66.	1 раз в месяц
		на региональном уровне	46.	
		на муниципальном уровне	26.	
		на уровне детского сада	16.	
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Организация работы по созданию РППС в зале, кабинета (соблюдение условий безопасности, сезонности, эстетичности, мобильности)	Соблюдение всех требований	26.	1 раз в месяц
Сопровождению воспитанников ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно	Участие в работе ПМПк	за каждое заседание	16.	1 раз в месяц
Уровень исполнительской дисциплины	Качество и своевременность планирования и оформления документации	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации	56.	1 раз в месяц
		Предоставление информации в срок	56.	1 раз в месяц

3. Премии за особо важные и сложные виды работ

Премия за особо важные и сложные виды работ - это поощрение работников за оперативность и качественный результат труда.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
Своевременное и качественное выполнение обязанностей секретаря комиссии, педсовета, собрания трудового коллектива	ежемесячно
Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг)	
Сохранность вверенного имущества (оборудования, инвентаря)	
Качественное ведение документации	
Качественная организация совместной деятельности	
Высокая исполнительская дисциплина	
Совершенствование форм и методов работы	
Участие в общественно-полезной работе ОУ	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в образовательном учреждении	
Обеспечение бесперебойной работы учреждения	
Соблюдение стандартов, технологий, регламентов, требований к процедурам при выполнении работы (оказании услуг)	
Своевременная и качественная работа по оформлению сайта образовательного учреждения	
Организация работы с фондом учебников	
Организация летней оздоровительной компании	
Повышение качества труда	
Участие в оперативной работе по устранению внештатных ситуаций	
Своевременный и качественный мелкий ремонт оборудования, материалов, инвентаря	
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности	
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	
Отсутствие замечаний по охране труда	
Оперативное регулирование организации образовательного процесса, в т.ч. при составлении расписания уроков	
Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности	
Своевременное и качественное выполнение работы по заполнению аттестатов	
Достижение плановых и нормативных показателей работы	
Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов о результатах деятельности учреждения	
Высокий результат выполнения должностных (трудовых) обязанностей	
За оперативную работу с семьями социального риска	
За работу в группе продленного дня	
За работу кассира	
За выполнение ремонтных работ (утепление окон, ремонт крыши, фасада и т.д.)	
За работу на сайте Управления Федерального казначейства по Архангельской области bis.gov.ru	
За работу на сайте Единой информационной системы zakupki.gov.ru	
За сдачу без замечаний регламентированной отчетности КИАС	
За помощь старшему воспитателю в организации и проведении оздоровительных процедур	
за помощь старшему воспитателю в организации НОД	
за помощь старшему воспитателю в организации совместной деятельности детей	
за доставку продуктов вручную	
за расчистку снега в сложных метеоусловиях	
за помощь в проведении мероприятия совместно с домом культуры, библиотекой	
за ремонт детского белья	
за исполнение обязанностей заведующей столовой	
за доставку и хранение продуктов	
За поднос дров к печке и растопке	
за работу по сопровождению обучающихся на школьном автобусе	
За работу по подаче звонков к урокам	
за работу с красным крестом	
За дежурство по школе	
за стирку полотенец, гардин	
за образцовое состояние школьного автобуса	
за большой объем работ в связи с проведением тарификации, инвентаризации, квартальной, годовой угалтерской отчетности, квартальный, годовой отчет	

За эффективную работу по приему и оформлению в надлежащем порядке, проведению банковских и финансовых операций	
За выполнение муниципального задания	
За работу в спортивном клубе школы	
За проведение консультаций к экзаменам	
За проведение кружковой деятельности во внеурочное время	
За работу с направлениями деятельности (антикоррупционная деятельность, экологическое образование, патристическое воспитание, финансовая грамотность и т.д.)	

4. Премия за оказание платных услуг

<i>Показатель</i>	<i>Критерий эффективности</i>
Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией платных образовательных и иных услуг	отсутствия жалоб в отчетный период
Ведение документации по организации платных услуг	Отсутствие замечаний по ведению документации
Участие в мониторинге образовательной деятельности	Наличие мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы
Использование современного информационно-методического обеспечения	Наличие современного УМК
Сохранение контингента обучающихся	Сохранение контингента 90%

Приложение №7

к положению
об оплате труда в
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

**1. Показатели и критерии качества эффективности деятельности
для определения премии за качественное руководство образовательным учреждением руководителем
образовательного учреждения**

1.1. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании муниципального общеобразовательного учреждения*:

№ п/п	Показатели	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка руководителя учреждения за квартал 201 года	Оценка комиссии управления образования за квартал 201 года
1.	Полное выполнение учебного плана и образовательной программы ОУ	100%	3		
		99%	2		
2.	Реализация основных общеобразовательных программ	100% уровень успеваемости обучающихся	2		
		Качество знаний учащихся по результатам промежуточной аттестации районного уровня выше	2		
3.	Полное выполнение учебного плана и образовательной программы структурного подразделения	100%	2		
		99%	1		
4.	Присмотр и уход за воспитанниками в структурном подразделении	Функционирование места (дни) выше от среднего показателя по району	1	2	
		Пропуски одним ребенком по болезни (дни) ниже от среднего показателя по району	2		
5.	Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми, ее результативность	Наличие и реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	1		
		Наличие и активная работа в ОУ научного общества обучающихся	1		
		Наличие обучающихся, участвующих в областных, всероссийских и	1		

		международных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.п.)			
6.	Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.)	Наличие безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями	2		
		Наличие обучения по индивидуальным учебным планам	1		
		Обеспечение в полном объеме условий для получения качественного дошкольного, общего образования (в том числе дистанционных технологий) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	1		
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений и зависимостей несовершеннолетних	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения и (или) преступления и состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ОДН	2		
		Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неважительной причине	1		
		Наличие обучающихся, стоящих на учете в ТКДН и ЗП, ОДН, охваченных внеурочной деятельностью	1		
8.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса детей, требующих повышенного педагогического внимания	Наличие ставок специалистов (психологов, логопедов, педагогов дополнительного образования)	1		
9.	Реализация мероприятий по поддержке педагогических работников, работающих с детьми из социально	Материальное стимулирование (наличие финансовой поддержки)	1		
		Наличие Плана, Программы или раздела	1		

	неблагополучных семей	программы, включающих организацию работы с неблагополучными семьями и осуществление взаимодействия с различными органами по профилактике правонарушений и безнадзорности.			
10.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты и т.д.)	Наличие школьного музея. Развитие социального партнерства (наличие и реализация договоров, планов и отчетов совместной деятельности с различными учреждениями, организациями, социальными институтами)	1		
11.	Организация на базе структурных подразделений новых моделей предоставления услуг дошкольного образования (предусматривает охват дошкольным образованием детей, не входящих в списочный состав), групп кратковременного пребывания, группы дошкольной подготовки, группы семейного воспитания и т.д.)		1		
12.	Участие ОУ в экспериментальной, инновационной работе по модернизации дошкольного, общего образования федерального, регионального уровней.	Наличие статуса ресурсного центра, школы-лаборатории, стажировочной площадки.	2		
13.	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации общеобразовательных программ, использование образовательной	Участие в сетевом взаимодействии	1		
		Наличие сетевых образовательных программ	1		
		Наличие дистанционной образовательной	1		

	Деятельности дистанционных технологий, электронного обучения, в том числе реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	технологии			
		Наличие электронной образовательной технологии обучения	1		
14.	Функционирование в образовательном учреждении системы государственного общественного управления	Наличие органа общественного управления, в котором представлены все участники образовательного процесса	1		
		Наличие и активная деятельность органов самоуправления обучающихся	1		
		Наличие профсоюзной организации	1		
15.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, организация профориентационной работы	Наличие профильных классов, групп	1		
		Высокая доля обучающихся, охваченных профориентационной работой (выше районного показателя)	1		
16.	Полная укомплектованность квалифицированными кадрами, отсутствие вакансий	100%	1		
Максимальное количество баллов			40,0		

*Примечание: если периодом определения показателя является несколько последовательно чередующихся расчетных периодов (полугодие – два квартала, год – четыре квартала), то количество баллов по истечении срока определения показателя устанавливается одинаковым на несколько последующих расчетных периодов – кварталов.

1.2. Показатели и критерии эффективности деятельности муниципального общеобразовательного учреждения*:

№ п/п	Показатели	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка руководителя учреждения за ___ квартал 201__ года	Оценка комиссии управления образования за ___ квартал 201__ года
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов	3		

	образования (отсутствие предписаний надзорных органов, своевременность устранения нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами)	Обеспечение информационной открытости (полное и своевременное размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	3		
2.	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у муниципального образовательного учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущения ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению	Отсутствие нарушений конструкций зданий и сооружений, влекущих проведение ремонтных и противоаварийных работ	2		
Своевременное устранение замечание надзорных органов в части ремонта зданий и помещений учреждения		2			
Использование материально-технической базы учреждения для реализации социальных проектов		1			
3.	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций	Отсутствие объективных жалоб граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	2		
4.	Кадровое обеспечение	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогами и административно-управленческим персоналом	1		
5.	Рост средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства	Проведение организационно-штатных мероприятий	1		

	Архангельской области)				
6.	Своевременная и правильная оплата труда работников муниципального образовательного учреждения	Соблюдение сроков оплаты труда	1		
		Своевременное и достоверное предоставление отчета по форме «ЗП-Образование» и форме «ЗП-соц» посредством размещения в системе КИАС	2		
		Отсутствия штрафов, пени	1		
7.	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда	Отсутствия несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения	2		
		Отсутствия замечаний Государственной инспекции по труду	2		
8.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов образовательного учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Архангельской области, МО «Вельский муниципальный район», нормативным правовым актам управления образования МО «Вельский муниципальный район», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	Отсутствия в ходе проведения проверок учреждения замечаний по содержанию локальных нормативных актов	1		
		Соблюдения установленных требований организации делопроизводства	1		
		Своевременность внесения изменений в содержание нормативных локальных актов учреждения	2		
9.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, МО «Вельский муниципальный район»,	Своевременное и эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным кассовым планом	3		
		Своевременное проведение конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ,	2		

	нормативным правовым актам управления образования МО «Вельский муниципальный район», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерского отчетности	оказание услуг, утвержденных план-графиком закупок на текущий год			
		Своевременное и достоверное ведение и предоставление бухгалтерской и иной отчетности	3		
		Своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	1		
10.	Выполнение требований пожарной безопасности	Отсутствие предписаний Госпожнадзора РФ	2		
11.	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на образовательное учреждение	Своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	2		
		Наличие программы развития учреждения	2		
		Своевременное и полное представление отчетов о деятельности структурных подразделений учреждения, а также функционирующих служб, центров и иных подразделений	2		
		Своевременное и полное представление отчетов об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества	2		
		Оперативное представление информации о деятельности учреждения по запросам учредителя	3		
12.	Обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников	Выполнение показателя результативности предоставления субвенции на финансовое	2		

	муниципального учреждения, установленных управлением образования МО «Вельский муниципальный район»	обеспечение выполнения муниципального задания			
13.	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) образовательного учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных работников образовательного учреждения	Соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного и муниципального бюджета на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности: До 1,0%-1,0 балла; Более 1,0 до 2,0%-2,0балла Более 2,0 до 3,0%- 3,0 балла; Более 3,0 до 5,0% – 4,5 балла; Свыше 5,0%- 5,0 балла	5		
14.	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на образовательное учреждение его уставом, а также федеральными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, МО «Вельский муниципальный район», нормативным правовым актам управления образования МО «Вельский муниципальный район»	Отсутствие нарушений устава учреждения	2		
Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил		2			
Максимальное количество баллов			60,0		

*Примечание: если периодом определения показателя является несколько последовательно чередующихся расчетных периодов (полугодие – два квартала, год – четыре квартала), то количество баллов по истечении срока определения показателя устанавливается одинаковым на несколько последующих расчетных периодов – кварталов.

2. Главный бухгалтер

№ п/п	Показатели	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка главного бухгалтера	Оценка комиссии
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, своевременность устранения нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами)	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов	3		
		Обеспечение информационной открытости (полное и своевременное размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	3		
2.	Кадровое обеспечение	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогами и административно-управленческим персоналом	1		
3.	Рост средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области)	Проведение организационно-штатных мероприятий	1		
4.	Своевременная и правильная оплата труда работников	Соблюдение сроков оплаты труда	1		

	муниципального образовательного учреждения	Своевременное и достоверное предоставление отчета по форме «ЗП-Образование» и форме «ЗП-соц» посредством размещения в системе КИАС	2		
		Отсутствие штрафов, пени	1		
6.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов образовательного учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Архангельской области, МО « Вельский муниципальный район», нормативным правовым актам управления образования МО «Вельский муниципальный район», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	Отсутствие в ходе проведения проверок учреждения замечаний по содержанию локальных нормативных актов	1		
		Соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	1		
		Своевременность внесения изменений в содержание нормативных актов учреждения	2		
6.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, МО «Вельский муниципальный район», нормативным правовым актам управления образования МО «Вельский муниципальный район», в том числе предъявляемыми к	Своевременное и эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным кассовым планом	3		
		Своевременное проведение конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденным план- графиком	2		

	закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерского отчетности	закупок на текущий год			
		Своевременное и достоверное ведение и предоставления бухгалтерской и иной отчетности	3		
		Своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	1		
7.	Выполнение требований пожарной безопасности	Соблюдение противопожарного режима	3		
8.	Обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения, установленных управлением образования МО «Вельский муниципальный район»	Выполнение показателя результативности предоставления субвенции на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	2		
9.	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) образовательного учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников образовательного учреждения	Соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного и муниципального бюджета на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности:	5		
		До 1,0%-1,0 балла;			
		Более 1,0 до			

		2,0%-2,0балла Более 2,0 до 3,0%-3,0 балла; Более 3,0 до 5,0% – 4,5 балла; Свыше 5,0%-5,0 балла			
10.	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на образовательное учреждение его уставом, а также федеральными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, МО «Вельский муниципальный район», нормативным правовым актом управления образования МО «Вельский муниципальный район»	Отсутствие нарушений устава учреждения	2		
11.	За эффективную работу по приему и оформлению в надлежащем порядке, проведению банковских и финансовых операций	5			
12.	За разработку локальных документов	5			
13.	Обеспечение благоприятного климата в коллективе	1			
14.	Соблюдение режима школы	1			
	Итого баллов:				

1.1. Показатели качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании муниципального общеобразовательного учреждения*:

№ п/п	Показатели	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка заместителя по УР	Оценка комиссии
1.	Полное выполнение учебного плана ОУ	100%	3		
		99%	2		
2.	Реализация основных общеобразовательных программ	100% уровень успеваемости обучающихся	2		
		Качество знаний учащихся по результатам промежуточной аттестации выше районного	2		
3.	Реализация программ и мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми, ее результативность	Наличие и реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	1		
		Наличие и активная работа в ОУ научного общества обучающихся	1		
		Наличие обучающихся, участвующих в областных, всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.п.)	1		
		Наличие обучения по индивидуальным учебным планам	1		
4.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений и зависимостей несовершеннолетних	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения и (или) преступления) и состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ОДН	2		
		Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	1		
		Наличие обучающихся, стоящих на учете в ТКДН и ЗП, ОДН, охваченных внеурочной деятельностью	1		
		Наличие Плана, Программы или раздела программы, включающих организацию работы с неблагополучными семьями и осуществление взаимодействия с различными органами по профилактике правонарушений и безнадзорности	1		

5.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты и т.д.)	Наличие школьного музея. Развитие социального партнерства (наличие и реализация договоров, планов и отчетов совместной деятельности с различными учреждениями, организациями, социальными институтами)	1		
6.	Участие ОУ в экспериментальной, инновационной работе по модернизации дошкольного, общего образования федерального, регионального уровней.	Наличие статуса ресурсного центра, школы-лаборатории, стажировочной площадки.	2		
7.	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации общеобразовательных программ, использование в образовательной деятельности дистанционных технологий, электронного обучения, в том числе реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Участие в сетевом взаимодействии	1		
		Наличие сетевых образовательных программ	1		
		Наличие дистанционной образовательной технологии	1		
		Наличие электронной образовательной технологии обучения	1		
8.	Функционирование в образовательном учреждении системы государственного общественного управления	Наличие органа общественного управления, в котором представлены все участники образовательного процесса	1		
		Наличие и активная деятельность органов самоуправления обучающихся	1		
		Высокая доля обучающихся, охваченных профориентационной работой (выше районного показателя)	1		
9.	Уровень успеваемости учащихся в сравнении с предыдущим периодом при переходе из начальной школы в основную (по русскому языку и математике)	Сохранность оценок от 50 до 70%	2		
		Сохранность оценок свыше 70%	3		
10.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации ОГЭ		5		
11.	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление	5		

		ние отчетов			
		Наличие благодарностей, грамот за отчетный период	5		
12	Соблюдение режима школы		1		
13	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе		2		
14	Организация и участие по охране труда		1		
15	Организация и участие в работе по обеспечению противопожарного режима в учреждении		3		
	итого баллов:				

КРИТЕРИИ

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, для определения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы остальных работников руководимых ими учреждений

1. Общие критерии для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

1.1. Тип образовательной организации:

Тип образовательной организации	Количество баллов
Общеобразовательная	2,0
Дополнительного образования	1,5
Прочие	1,5

1.2. Организация деятельности учреждения в нескольких зданиях:

Организация деятельности учреждения в нескольких зданиях	Количество баллов
2 (два) здания	0,1
3 (три) здания	0,2

1.3. Организация подвоза учащихся – 0,1 балла.

1.4. Наличие оборудованных столовой, пищеблока, спортивной (физкультурной) площадки, стадиона, автогородка, бассейна, музея, библиотеки, медицинского кабинета, учебно-опытного участка, теплицы, мастерских и других специально оборудованных сооружений и помещений для различных видов активной деятельности по состоянию на 1 октября текущего года - 0,005 балла за один вид.

1.5. Наличие функционирующего структурного подразделения по состоянию на 1 октября текущего года, - 0,01 балла за одно структурное подразделение.

1.6. Организация учреждением региональных и межмуниципальных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, конференций, соревнований и других подобных мероприятий) с воспитанниками, обучающимися и педагогическими работниками за текущий год - 0,0004 балла за одного участника мероприятия, но не более 1,0 балла всего. В целях настоящего пункта под участниками мероприятия понимаются участники, за исключением организаторов мероприятия и лиц, привлеченных в целях проведения мероприятия.

1.7. Превышение или недостижение уровня средней заработной платы отдельных категорий работников по сравнению с уровнем, установленным муниципальному бюджетному или автономному учреждению управлением образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, за отчетный финансовый год - минус 0,02 балла за каждый процентный пункт свыше 1 процента.

1.8. Списочная численность работников по состоянию на 1 октября текущего года - 0,003 балла, но не более 0,5 балла.

2. Критерии по типам образовательных организаций.

2.1 Для общеобразовательных организаций

Наименования критериев	Единицы измерения	Количество баллов за единицу
1	2	3
1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным по состоянию на 20 сентября текущего года	человек	0,0015, но не более 0,7
2. Численность воспитанников по основным программам дошкольного образования	человек	0,0015, но не более 0,7
3. Среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным, адаптированным основным общеобразовательным программам за отчетный финансовый год (включая ДОУ)	человек	0,002, но не более 0,5
4. Среднегодовая численность обучающихся детей-инвалидов за отчетный финансовый год (включая ДОУ)	человек	0,009, но не более 1,1
5. Наличие в учреждении коррекционных групп	группа	0,02
6. Наличие в учреждении классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, кадетских классов по состоянию на 20 сентября текущего года	класс	0,2

2.2. Для организаций дополнительного образования

Наименования критериев	Единицы измерения	Количество баллов за единицу
1	2	3
1. Среднегодовая списочная численность обучающихся* по программам дополнительного образования за отчетный финансовый год	человек	0,0002, но не более 0,8
2. Среднегодовая списочная численность обучающихся* в организации дополнительного образования, занимающихся индивидуально за отчетный финансовый год	человек	0,0001
3. Организация образовательного процесса в организации дополнительного образования в первую смену по состоянию на 1 октября текущего года	группа	0,0005
4. Количество программ дополнительного образования, реализуемых в организации по состоянию на 1 октября текущего года	программа	0,0005
5. Количество концертных программ (соревнований), организованных учреждением, за отчетный финансовый год	программа	0,05, но не более 1,0

* 1 ребенок учитывается 1 раз

